

Factura Pequeño Contribuyente

DORA MARILY, GONZÁLEZ CAAL

Nit Emisor: 37986325

DORA MARILY GONZALEZ CAAL

5 AVENIDA 3-035 zona 1, Coban, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

303CBBDA-5EA6-42B5-A41E-50158AA55D5F

Serie: 303CBBDA Número de DTE: 1587954357

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 02:37:51

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 02:37:51

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2- 824, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-31-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

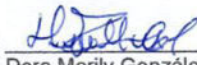
CANCELADO


Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 303CBBDA, Número de DTE 1587954357 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Dora Marily González Caal, ampara el pago por Servicios Profesionales; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-824 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-31-2025. Conste. Alta Verapaz, 30 de abril de 2025.

f.


Dora Marily González Caal
DPI: 2503 59898 1601

f. 
Lic. Zool. César Leibel Corleto Greco
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola
MAGA, Cobán, Alta Verapaz.



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1743496965942

Fecha de Generación:
Apr 1, 2025, 2:42 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2025 02:37:51
Emisor:	37986325
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	DORA MARILY GONZALEZ CAAL
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	303CBBDA-5EA6-42B5-A41E-50158AA55D5F
Serie:	303CBBDA
Número del DTE:	1587954357
Acuse de recibido:	FCID202520250401T02:37:5106:00303CBBDA5EA642B5A41E50158AA55D5F
Fecha de la consulta:	01/04/2025 02:42:36
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/04/2025 02:42:51

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	37986325
NOMBRE	DORA MARILY, GONZÁLEZ CAAL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-1-2-824
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-31-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Dora Marily González Caal
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q.10,000.00
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola Cobán

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo Profesional con la realización de investigación social de las familias de los aspirantes a las becas del ciclo básico y diversificado de la Escuela	Apoyé en brindar el acompañamiento y seguimiento a los estudiantes del ciclo básico que obtuvieron bajas calificaciones durante el primer bimestre de estudios.	100%	Finalizado
2) Apoyo Profesional En Los Procesos Socioeducativos Para Complementar Los Requerimientos Del Ministerio de Agricultura, Ganadería Y Alimentación -Maga- Y La Escuela Nacional De Agricultura Enca, Contribuyendo Así Con La Promoción De Auxiliares Agropecuarios Y Peritos Agrónomos En Las Comunidades Rurales De La Región	Apoyé a los estudiantes del ciclo básico, con el fin de que estén al día en la entrega de actividades del segundo bimestre de estudios, de los diferentes cursos que los catedráticos de la Escuela imparten.	100%	Finalizado
3) Apoyo Profesional con capacitaciones virtuales a las familias de los estudiantes para información e implementación de las medidas de bioseguridad en el hogar y diseñar programas de bienestar social dirigidos al mejoramiento en el proceso de selección de los aspirantes a becas del ciclo básico y diversificado	Apoyé en la realización de llamadas telefónicas a los padres de familia de los estudiantes que durante el primer bimestre de estudio mostraron bajo rendimiento académico. Con el fin de que les brinden el acompañamiento desde casa y estén al día en la entrega de tareas del segundo bimestre de estudios.	100%	Finalizado

4) Apoyo Profesional en diseñar e implementar las políticas sociales que favorezcan a la creación de recursos adecuados para la cobertura de necesidades sociales de los aspirantes a las becas del ciclo básico y diversificado de la Escuela	Apoyé a los estudiantes de primero básico, informándoles la importancia que se le debe dar a las actividades y tareas de los diferentes cursos, tomando en cuenta que deben realizarlos con limpieza y orden.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior	Apoyé en la reunión mensual de Consejo Docente, tratando temas de interés académico.	100%	Finalizado
	Apoyé en la entrega de útiles escolares, a los padres de familia de primero básico.	100%	Finalizado
	Apoyé a la Dirección de Servicios Estudiantiles, en supervisar el módulo de primero básico con el fin de mantener el orden y limpieza dentro del mismo.	100%	Finalizado
	Apoyé en reuniones semanales programadas por la autoridad superior, para informar novedades que se tienen acerca de los hallazgos encontrados durante el monitoreo que se realiza a los estudiantes.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f. 

Dora Marily González Caal
DPI: 2503 59898 1601
Celular: 46156643

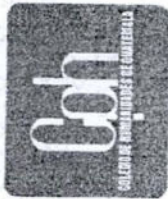
Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

f.  Lic. Zoot. César Leonel Corleto Gracia

DIRECTOR

Escuela de Formación Agrícola
MAGA, Cobán, Alta Verapaz





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TEL.: 2369-3670 * TELEFAX: 2369-3716
GUATEMALA, C. A.
e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com
e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

SERIE "A"
Nº 632966

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No.

30253

GRADO:

LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

NOMBRE:

CONZALEZ CAAL DORA MARILY

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de

31/12/2026

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de

31/03/2027

. Y para los usos

legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los

08/01/2025

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es valida UNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en Color Azul.
3. Original Contenido en Color Azul.



Vo. Bo.

[Firma]

Secretario de Junta Directiva

Secretaria Administrativa



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **GONZALEZ CAAL DORA MARILY**, Colegiado **30253**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 03 de enero de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala

